

**RAPORT PROCEDURĂ ACHIZIȚIE**

**în cadrul proiectului** *... (titlu proiect)*

**contract finanțare** ... *(nr., data contract finanțare)*

**Aprobat**

**Manager proiect/**

**Supervizor**

**Denumire achiziție:** ... ... *(denumire achiziție, conform plan achiziții)*

**Valoare achiziție:** valoare ... ... Eur cu TVA; valoare ... ... Lei cu TVA; valoare ... ... Lei fără TVA; *(conform Plan achiziții)*

*Curs Inforeuro din februarie 2025, respectiv 1 EUR = 4.9758 RON*

**A. PREGĂTIRE ACHIZIȚIE**

1. **Necesitatea achiziției**

**De ce este necesară achiziția? Cum vor fi utilizate produsele/serviciile achiziționate în cadrul proiectului?**

... ...

... ...

1. **Obiect /obiecte achiziționate și bază bugetară:** *(obiect/obiecte achiziție, conform buget aprobat / plan achiziții)*

**Care este baza bugetară a achiziție?**

... ...

... ...

*Exemplu:*

*Baza bugetară (Eur):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiect achiziție: (denumire) ...* | *Unitate*  *măsură* | *Nr.*  *unități* | *Valoare*  *unitară*  *cu TVA (Eur)* | *Valoare*  *totală*  *bugetată (Eur)* |
| *1. ... ...* |  |  |  |  |
| *2. ... ...* |  |  |  |  |
| *n. ... ...* |  |  |  |  |
| *TOTAL valoare achiziție* |  |  |  |  |

*Baza bugetară (Lei)\**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiect achiziție: (denumire) ...* | *Unitate*  *măsură* | *Nr.*  *unități* | *Valoare*  *unitară*  *cu TVA (Lei)* | *Valoare*  *totală*  *bugetată (Lei)* |
| *1. ... ...* |  |  |  |  |
| *2. ... ...* |  |  |  |  |
| *n. ... ...* |  |  |  |  |
| *TOTAL valoare achiziție* |  |  |  |  |

1. **Specificații tehnice minimale**

**Enumerați produsele / descrieți serviciile achiziționate. Pe baza acestei enumerări/descrieri se face și recepția.**

... ...

... ...

*Exemplu:*

Obiect 1: ... ... *(denumire)*

Specificații tehnice:... ... ... *(Se menționează cantități, caracteristici fizice, standarde de calitate, loc și perioade de livrare/prestare, procese de producție/livrare/prestare/recepție etc.*

*În cazul achizițiilor complexe, se specifică documentele necesare pentru demonstrarea autorizărilor necesare .*

*Se pot solicita și alte anexe, în cazul în care specificațiile tehnice sunt laborioase.)*

Obiect 2: ... ... *(denumire);* Specificații tehnice:... ... ... *(detalii)*

Obiect n: ... ... *(denumire);* Specificații tehnice:... ... ... *(detalii)*

*(Documente solicitate la achiziții complexe dacă este cazul, de tipul CIF, Certificat constatator ONRC din ultimele 3 luni, Autorizații specifice. Ex, Autorizație sanitar veterinara, Licență transport, )*

*... ...*

*... ...*

**B. SELECȚIE FURNIZOR/PRESTATOR**

1. **Prospectarea pieței (explicație cum a fost aleasă oferta)**

**Cum s-a identificat furnizorul/prestatorul? S-au consultat mai multe oferte?**

*... ...*

*... ...*

*Exemplu:*

*În perioada ... ... s-au prospectat oferte prin identificare de oferte pe internet / solicitare de oferte personalizate / prospectare directa în magazine specializate.*

*S-au prospectat online / s-au solicitat direct oferte din partea următorilor operatori economici:*

*S-au identificat următoarele oferte:*

*A. ... ... (denumire ofertant, link website ofertant – pentru oferte online, și/sau adresă de email – pentru oferte personalizate)*

*B. ... ...*

*n. ... ...*

*Atașăm documente privind prospectarea online (capturi de ecran cu oferte deja disponibile) /*

*Atașăm documente privind solicitarea de oferte (email transmis către operatori economici).*

1. **Analiza ofertei/ofertelor**

**Care sunt motivele pentru care ați ales un furnizor/prestator? Ce criterii ați avut în vedere? Preț, calitate, etc.?**

*... ...*

*... ...*

*Exemplu:*

*În urma prospectării pieței, s-au identificat/obținut următoarele oferte:*

*A. ... ... (denumire ofertant, link website ofertant – pentru oferte online, și/sau adresă de email – pentru oferte personalizate)*

*B. ... ...*

*n. ... ...*

*Oferta/ofertele respectă/nu respectă specificațiile tehnice (se adaugă/șterg linii funcții de context):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Obiect achiziție (denumire) ...* | *Respectă specificațiile tehnice?*  *Includ documentele solicitate?*  *Da / Nu* | *Observații*  *(alte detalii)* | *Concluzie (ofertă*  *Acceptată/Respinsă* |
| *A. ... ... (denumire ofertant)* |  |  |  |
| *B. ... ... (denumire ofertant)* |  |  |  |
| *n. ... ... (denumire ofertant)* |  |  |  |

*Prețul total al ofertei/ofertelor (se adaugă/șterg linii funcții de context):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Obiect achiziție (denumire) ...* | *Preț total*  *fără TVA (Lei)* | *Poziția ierarhică*  *după preț fără TVA*  *(1, 2, 3, ...)* |
| *A. ... ... (denumire ofertant)* |  |  |
| *B. ... ... (denumire ofertant)* |  |  |
| *n. ... ... (denumire ofertant)* |  |  |

1. **Atribuire**

**Care este concluzia analizei ofertelor disponibile pe piață pentru produsele/serviciile achiziționate?**

*(Pentru ofertele care depășesc valoare disponibilă în buget, se concluzionează și se menționează: „depășire buget”.*

*În cazul identificării de economii la alte linii bugetare, oferta poate fi acceptată în limitele economiilor identificate.*

*Aceste cazuri sunt discutate și aprobate în prealabil cu Administratorul de granturi, și se realizează Notificare bugetară).*

*Exemplu:*

*În urma analizei ofertelor prospectate/primite, achiziția este atribuită către operatorul economic: ... ... (denumirea ofertantului), având prețul total fără TVA ofertat de ... ... Lei, respectiv prețul total cu TVA ofertat de ... ..., fiind prețul cel mai scăzut, care se încadrează în bugetul disponibil, în condițiile respectării integrale a specificațiilor tehnice, inclusiv a documentelor solicitate.*

**C. RECEPȚIE ȘI UTILIZARE PRODUSE/SERVICII**

1. **Recepție produse/servicii**

**Detaliați modul de recepție și măsura în care produsele/serviciile respectă specificațiile tehnice minimale de la punctul 3. Detaliați modul de utilizare a produselor/serviciilor în cadrul proiectului.**

*... ...*

*... ...*

*Exemplu:*

*Responsabilul achiziții / Comisia de recepție constată și consemnează că produsele/serviciile care au făcut obiectul contractului/facturii, au fost furnizate/prestate de către conform specificațiilor tehnice și conform facturii/facturilor:*

* *FF nr. ... ... din data ... ...*
* *FF nr. ... ... din data ... ...*

*Astfel se constată că operatorul economic și-a îndeplinit / și-a îndeplinit parțial / nu și-a îndeplinit obligațiile din ofertă și contract (dacă este cazul), în ce privește cerințele, exigențele, cantitățile și calitățile din ofertă și contract (dacă este cazul).*

*Observații privind recepția: (cantitate, calitate, termen de livrare etc.)*

*... ...*

*... ...*

1. **Utilizare în cadrul proiectului**

**Detaliați modul de utilizare a produselor/serviciilor în cadrul proiectului (distribuire GT, utilizare echipă, etc.).**

... ...

... ...

*Exemplu:*

*Observații privind utilizarea: (distribuire, consum, prestare directă, utilitate în proiect etc.)*

... ...

... ...

1. **ANEXE**

Anexăm la raportul procedurii următoarele documente *(obligatoriu)*:

* Declarație privind evitarea conflictului de interese din partea Responsabilului de achiziții,
* Decont cheltuieli (dacă este cazul),
* Factură (facturi) fiscală descărcată din SPV (Spațiul Public Virtual) / Bon fiscal,
* Ordin de plată / chitanță POS.

Anexăm la raportul procedurii următoarele documente *(opțional)*:

* Documente privind prospectarea pieței produselor/serviciilor,
* Oferta/ofertele primite/colectate împreună cu anexele acestora (dacă s-au solicitat),
* Contract prestări servicii și anexe (dacă se specifică în planul de achiziții)
* Proces verbal recepție bunuri/servicii (dacă există comisie de recepție).

**Data:**

**Nume și prenume:**

**Funcția: Responsabil achiziții**

**Semnătura:**